

NAROČNIK: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»**Storitve varovanja**«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Storitve varovanja

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA JN 3/2025

DATUM 3. 7. 2025

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve varovanja«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15 in ostale spremembe) in drugih javnonaročniških predpisov, javnofinančnih predpisov ter

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11 in ostale spremembe);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001 in ostale spremembe);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011 in ostale spremembe);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 in ostale spremembe, v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o zasebnem varovanju (ZZasV-1, Ur. l. RS št. 17/11);
- Zakon o varstvu pred požarom (ZVPož, Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22);
- Pravilnik o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/07, 92/10 in 20/22);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo kot je zahtevana v prilogi 7.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o

podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Storitve varovanja« je izvajanje storitev varovanja za 3 leta, predvidoma od 1. 11. 2025 do 31. 10. 2028, za naročnika Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, Ljubljana.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbo enkrat podaljša za dodatno obdobje največ 12 mesecev pod enakimi pogoji, kot so določeni v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Podaljšanje se izvede na podlagi enostranske pisne izjave naročnika, ki jo mora izvajalec prejeti najkasneje 30 dni pred potekom pogodbenega roka. Izvajalec nima pravice zavrniti podaljšanja, če je naročnik pravočasno podal pisno izjavo. Skupno trajanje pogodbe, vključno z morebitnim podaljšanjem, ne sme presegati 4 (štirih) let.

Varovanje poteka na naslednjih lokacijah naročnika:

1. Rožna dolina:

- Dom I: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom II: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom III: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom IV: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom V: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VI: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VIII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom IX: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom X: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XI: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XIII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XIV: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Uprava javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in parkirišča, garaža, park, transportne poti, ter objekti: restavracija z barom, kotlovnica, tehnične službe ter zunanje površine: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;

2. Bežigrad:

- Dom A: Kardeljeva ploščad 15, 1000 Ljubljana;
- Dom B: Kardeljeva ploščad 13, 1000 Ljubljana;

- Dom C: Kardeljeva ploščad 14, 1000 Ljubljana;
- Dom D: Kardeljeva ploščad 12, 1000 Ljubljana;
- Dom FDV: Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana;
- Dom AK: Vilharjeva 13, 1000 Ljubljana;
- Dom Topniška: Topniška 31, 1000 Ljubljana;
- 3. Šiška:
 - Dom Litostroj: Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana;
- 4. Center:
 - Dom Poljanska: Poljanska cesta 59, 1000 Ljubljana;
 - Dom VŠZ: Zdravstvena pot 3, 1000 Ljubljana;
 - Dom Ilirska: Ilirska 2, 1000 Ljubljana;
- 5. Vič:
 - Dom ŠD3: Cesta v Mestni log 70, 1000 Ljubljana;
 - Dom ŠD4: Cesta v Mestni log 72, 1000 Ljubljana;
 - Dom G59: Gerbičeva 59, 1000 Ljubljana;
- 6. Dom podiplomcev: Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe odvzame lokacije ali doda nove lokacije.

Izvajanje storitev varovanja obsega opravljanje naslednjih storitev:

- varovanje ljudi in premoženja;
- varovanje javnih zbiranj;
- prevoz, varovanje gotovine in drugih vrednostnih pošilk;
- vzpostavitev povezave z VNC, sprejem signala avtomatskega javljanja požara, ki ustreza zakonsko predpisanemu standardu ter intervencijsko posredovanje;
- izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika.

Predmet javnega naročila so tudi druge storitve ponudnika po naročilu, ki obsegajo:

- v primeru izbora novega ponudnika, ki do sedaj ni opravljal storitev za naročnika, vzpostavitev povezave in prenos alarmnih signalov v novi varnostno – nadzorni center na stroške ponudnika;
- v primeru, da naročnik namesti dodatne alarmne naprave, vzpostavitev povezave in prenos alarmnih signalov v nadzorni center na stroške ponudnika.

Obseg storitev, ki so predmet tega javnega naročila, se lahko kadarkoli v času izvajanja javnega naročila poveča ali zmanjša. Ponudnik je storitve varovanja dolžan izvajati v isti kvaliteti in ceni tudi v primeru povečanja obsega storitev, medtem ko iz naslova zmanjšanja obsega storitev nasproti naročniku nima nikakršnih zahtevkov.

Naročnik si v času trajanja pogodbe pridržuje pravico do spremembe števila ur, ki jih opravijo pooblašteni varnostniki, kakor tudi do spremembe števila varnostnikov na posamezni lokaciji, glede na spremembe potreb ali zmožnosti (npr. povečanje ali zmanjšanje števila objektov, pomanjkanje finančnih sredstev, ipd.). Pridržuje si pravico povečanja ali zmanjšanja naročil storitev varovanja in števila prevozov gotovine zaradi sprememb potreb. Prav tako si pridržuje pravico do spremembe lokacije izvajanja predmeta javnega naročila in obsega izvajanja tehničnega varovanja na posamezni lokaciji.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v poglavju Tehnične zahteve.

5.2. Tehnične zahteve

I. VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA

- 1. Varovanje ljudi in premoženja v Domu podiplomcev, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana (24 ur dnevno, 7 dni v tednu).** Dom je hotelsko-domskega tipa, kjer se izvaja varovanje ljudi in premoženja ter izvajanje drugih del.

Varnostnik izvaja naslednje naloge:

- varovanje ljudi in premoženja;
- izvajanje receptorskih del vključno z manipulacijo z denarjem;
- blagajniška dela povezana s plačilom nočnin in najemnine gostov (gotovina, plačilne kartice);
- sprejem in usmerjanje gostov (identifikacija, prijava na AJPES, izdaja ključa in nagovor z geslom za internet) in drugih oseb;
- spremljanje prisotnosti gostov, prenočevalcev in obiskovalcev v domu;
- izdajanje kartice obiskovalca in evidentiranje le te, izdajanje nočitvenih listov za prenočevalce;
- prijava prenočevalcev na AJPES;
- evidentiranje gosta in prenočevalca v za to namenjene evidence; evidenca nočitev pri študentih in evidenca nočitev pri gostih;
- dnevno pisno poročanje v pisarno o prihodih in odhodi gostov;
- usklajevanje rezervacij bivanja s pisarno DPL;
- dnevno dostavljanje seznama gostov za katere je potrebno izdati račun ter seznam študentov, ki želijo blagajniški prejemek;
- po potrebi razdeljevanje dodatnih ležišč, posteljnine in brisač ter evidentiranje izdaje le-teh;
- dnevna priprava seznama odhodov in prihodov gostov;
- posredovanje obvestil pisarne gostom in stanovalcem;
- obveščanje pisarne o vseh dogodkih v domu v času izmene;
- dnevno poročanje v pisarno o željah gostov in stanovalcev ter pritožbah, prošnjah in pohvalah;
- kontaktiranje sobaric ob odhodu gosta;
- hramba rezervnih ključev;
- posredovanje odhodnih in dohodnih telefonskih klicev;
- prevzem in razdeljevanje pošte;
- telefonsko obveščanje stanovalcev za prevzem priporočene pošte;
- razdeljevanje mesečnih računov za stanovalce;
- telefonsko bujenje gostov in naročanje taksi prevozov;
- evidentiranje in izdaja ključa za klubsko sobo, fitnes sobo in pralnico;
- upravljanje s sistemom varovanja: protipožarna centrala, dvigovanje zapornice ob vstopu na parkirišče, odpiranje vrat kolesarnice in prostora za smeti;
- obveščanje odgovornih oseb naročnika o izrednih dogodkih v objektu;

- opravljanje nočnega notranjega nadzora objekta (po 24 uri pregled nadstropij, požarnih vrat in drugih vrat v nadstropjih) ter spremljanje dogajanja v bližnji okolici objekta s prenosom slike v realnem času;
- naročanje servisa za dvigalo v primeru okvare;
- preprečevanje kaljenja nočnega reda in miru v domu;
- izvajanje ukrepov varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala ob morebitni okvari.

Varnostna služba mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostna služba se seznani z Domskim redom in navodili DPL.

2. Varovanje ljudi in premoženja v Domu Litostroj, Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana (24 ur dnevno, 7 dni v tednu):

Varnostnik skrbi za red in varnost v domu in okolici doma. Delovno mesto varnostnika se nahaja v zato namenjenem prostoru na navedenem naslovu. Varnostnik izvaja obhode, način obhodnega varovanja bo določen v Načrtu varovanja; način in frekvenca obhodov se lahko naknadno spremeni. Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah kontrolnih naprav za evidentiranje, ki jih vgradi varnostna služba in na vsakokratno zahtevo naročnika predloži podatke iz kontrolnih naprav. Prav tako mora te podatke priložiti mesečnemu računu. Naročnik lahko tudi sam vzpostavi sistem za evidentiranje obhodov, kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Varnostnik iz vratarnice spremlja okolico, podzemno garažo in zunanja parkirna mesta preko prenosa slike v realnem času. Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Varnostnik vpisuje vse dogodke v evidenčno knjigo, pripravlja dnevna poročila in posebna poročila o dogodkih (škodnih,...).

Varnostnik se seznani z določili Domskega reda, sodeluje z upravo (kontaktno osebo naročnika), ažurno in celovito poroča o dogodkih na lokacijah varovanja.

3. Dodatno varovanje ljudi in premoženja-različne lokacije

a in b) Dodatno varovanje ljudi in premoženja - različne lokacije do 8h (a) ali nad 8h (b)

V primeru upravičene bojazni za varnost ljudi in premoženja ali bojazni, da bo zavodu nastala škoda ali je bilo zaznano večje število kršitev Domskega reda, lahko naročnik naroči dodatno varovanje ljudi in premoženja v posameznem domu. Ob prevzemu varnostnik vpiše vse pripombe, ki mu jih posredujejo dežurni študenti. Varnostnik skrbi za red in varnost v domu in okolici doma. Delovno mesto varnostnika se nahaja v vratarnici ali v drugem primernem prostoru. Varnostnik izvaja obhode, način obhodnega varovanja bo določen v Načrtu varovanja; način in frekvenca obhodov se lahko naknadno spremeni. Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Varnostnik izvaja

ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Dodatno varovanje po posameznih domovih se lahko, zaradi izrednih razmer, odredi /naroči tudi za krajše časovno obdobje, dodatne storitve se naročajo posebej, vsaj tri (3) dni vnaprej.

Varnostnik vpisuje vse dogodke v evidenčno knjigo, pripravlja dnevna poročila in posebna poročila o dogodkih (škodnih,...).

Varnostnik se seznani z določili Domskega reda, sodeluje z upravo, ažurno in celovito poroča o dogodkih na lokacijah varovanja.

c) Nujno dodatno varovanje v izrednih dogodkih po opravljeni intervenciji

V primeru izrednih dogodkov, ko je ogroženo premoženje ali so ogrožena življenja ali zdravje oseb na območju javnega zavoda, se varnostnik odzove v najkrajšem možnem času in po svojih zmožnostih zavaruje premoženje in življenja ter zdravje oseb na območju javnega zavoda. Predvidoma gre za kratkotrajen obseg del, dokler se ne vključijo javne intervencijske službe oziroma se ne najde drugih ustreznih rešitev v okviru zavoda oziroma dokler niso tveganja odpravljena.

V primerih nujnega dodatnega varovanja, mora ponudnik zagotoviti dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik, najkasneje v roku dveh (2) ur po prejemu obvestila s strani naročnika.

4. Obhodno varovanje

a) Obhodno varovanje po naročilu naročnika z vozilom

Izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika (režim se spreminja): na zunanjih lokacijah Bežigrad, Center in Vič izvaja 1 varnostnik obhode z vozilom, v trajanju 16 ur dnevno, od 15:00 ure do 7:00 ure zjutraj naslednjega dne ob delovnikih ter sobote, nedelje in praznike oz. dela proste dneve v trajanju 24 ur dnevno. Število varnostnikov, ki izvajajo obhode in lokacije obhodov se lahko po potrebi spremenijo. Način obhodnega varovanja se določi z Načrtom varovanja.

Varnostnik, ki izvaja obhod mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti: pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje.

b) Obhodno varovanje po naročilu naročnika peš

Izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika (režim se spreminja): na lokaciji v Rožni dolini (Dom I-Dom XIV) izvaja 1 varnostnik obhode peš, v trajanju 16 ur dnevno, od 15:00 ure do 7:00 ure zjutraj naslednjega dne ob delovnikih ter sobote, nedelje in praznike oz. dela proste dneve v trajanju 24 ur dnevno. Število varnostnikov, ki izvajajo

obhode in lokacije obhodov se lahko po potrebi spremenijo. Način obhodnega varovanja se določi z Načrtom varovanja.

Varnostnik, ki izvaja obhod mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti: pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje.

II. VAROVANJE JAVNIH ZBIRANJ

Prireditve se odvijajo na različnih lokacijah, predvidoma med 18:00 in 3:00:

- Pustovanje – Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Otvoritev majskih iger – Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Prireditve v sklopu majskih iger – Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Dan Mestnega loga – Cesta v Mestni log 70, 72 (predvidoma vodja varovanja in 22 varnostnikov),
- Zaključek Majskih iger – Bežigrad, Kardeljeva ploščad (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov).

Število varnostnikov izhaja iz načrtov varovanja v preteklem letu in se lahko spremeni. V ceni varovanja javnih prireditev je vključena izdelava načrta varovanja javne prireditve z udeležbo na ustnih obravnavah (UE Ljubljana) in izvajanje varovanja.

III. PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK

Storitev prevoza in varovanja gotovine in drugih vrednostnih pošiljk (1. in 2. razred) poteka dnevno ob delavnikih na relaciji Dom podiplomcev, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana – Uprava Študentskega doma Ljubljana, Svetčeva 9, 1000 Ljubljana – banka - Uprava Študentskega doma Ljubljana, Svetčeva 9, 1000 Ljubljana, z možnostjo dodatnih prevozov.

IV. VZPOSTAVITEV POVEZAVE Z VARNOSTNO NADZORNIM CENTROM, SPREJEM SIGNALA AVT. JAVLJANJA POŽARA (9 LOKACIJ) IN INTERVENCIJA

Storitev vzpostavitve povezave z VNC, sprejem signala avt. javljanja požara v Domu VŠZ, Zdravstvena pot 3, Ljubljana; v Domu Poljanska, Poljanska cesta 59, Ljubljana; v Domu podiplomcev, Gosarjeva 9, Ljubljana; Domu Litostroj, Litostrojska 55, Ljubljana; Domu I, Svetčeva 9, Ljubljana; Domu X, Svetčeva 9, Ljubljana; Domu XIII, Svetčeva 9, Ljubljana; Domu Topniška, Topniška 31, Ljubljana in Dom FDV, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana ter intervencijsko posredovanje (prenos signala na VNC in storitev VNC - 24 urni sprejem signala, rač. obdelava sprejetih podatkov, obveščanje pooblaščenih oseb,

dostava poročil naročniku ter intervencijsko posredovanje - 24 urna pripravljenost za posredovanje in intervencijsko posredovanje v primeru alarma, takojšnje ukrepanje po prejemu signala, zagotovljena strokovna intervencija v skladu z zakoni in podzakonskimi akti. Izvajalec za vse lokacije zagotavlja odzivni čas petnajst (15) minut v primeru intervencije.

V. REŠEVANJE IZ DVIGAL IN INTERVENCIJSKO POSREDOVANJE NA KLIC NAROČNIKA

Storitev reševanja iz dvigal izvajalec zagotavlja na vseh lokacijah naročnika, kjer so instalirana dvigala. Izbrani izvajalec bo opravljal storitev reševanja iz dvigal izključno na klic naročnika, ne pa tudi na prenos signala komunikacijske naprave. Skupno število dvigal na vseh lokacijah je 24. Izbrani izvajalec bo pred pričetkom opravljanja storitev seznanjen o tipu dvigal, proizvajalcu, dostopu in ostalih podrobnostih. Pooblaščen servisier bo izbranega ponudnika poučil o pomembnih specifikah za reševanje.

V primeru izrednih dogodkov, ko je ogroženo premoženja ali so ogrožena življenja ali zdravje oseb na območju zavoda izvajalec napoti varnostnika na lokacijo v najkrajšem možnem času, da po svojih zmožnostih zavaruje premoženje in življenja ter zdravje oseb na območju zavoda, dokler se ne vključijo javne intervencijske službe oziroma se ne najde drugih ustreznih rešitev v okviru zavoda oziroma dokler niso tveganja odpravljena.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

6.2. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 4 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZUP). Če to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **4. 8. 2025 do 12:00.**

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 4. 8. 2025 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

7.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **4. 8. 2025 ob 13:00** in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **16. 7. 2025 do 9:00**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

- | | |
|----|--|
| 1. | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali |
|----|--|

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OR0Z631)

ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – ur. prečiščeno besedilo, s spremembami; nadalje: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so določena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu **se navede enotna matična številka občana (EMŠO), v ESPD obrazcu (Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom; B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).**

Gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev lahko predloži tudi sam. Tako predložena dokazila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega**

	<p>razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div data-bbox="261 479 1386 940" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).</p> <p><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>
3.	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div data-bbox="261 1319 1386 1749" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; D: Nacionalni razlogi za izključitev).</p> <p><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>
4.	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali</p>

v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec.

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

Izpolnjen ESPD obrazec (Del III: Razlogi za izključitev; C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil; Stečaj, Insolventnost, Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju, Sredstva upravlja stečajni upravitelj, Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene).

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.

Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.

8.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.3. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost)-Vpis v poslovni register (Sodni register).</p> <p>DOKAZILO: <i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.</i></p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Naročnik bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p> </div>

2.	<p>Gospodarski subjekt mora imeti naslednje licence (pogoj se izpolnjuje kumulativno):</p> <ul style="list-style-type: none"> - licenca za varovanje ljudi in premoženja; - licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja; • licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in certifikat SIST EN 50518, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen) ali pogodba o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC in certifikat SIST EN 50518; • licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk; • licenca za varovanje javnih zbiranj; • pooblastilo za izvajalca požarnega varovanja skladno s Pravilnikom o požarnem varovanju (Ur. l. RS, št. 107/2007 s sprem. in dopol.). <p>Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni sam, v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru, da ponudnik za izpolnjevanje posameznega pogoja nastopa s partnerjem/ji v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora za vsakega od njih predložiti tudi ESPD obrazec (Priloga 3).</p> <div data-bbox="303 981 1388 1498" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek A: Ustreznost, področje: Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje).</p> <p>DOKAZILO: <i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca. Gospodarski subjekt ponudbi priloži (priloga 8):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopije zahtevanih licenc in pooblastila, ki ga izda MORS, • dokazilo, da varnostno nadzorni center deluje v skladu s SIST EN 50518 (če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC in certifikat SIST EN 50518). </div>
----	--

Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>Ponudnik oz. partner v skupni ponudbi v preteklih 5 mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu JN, ni imel blokiranih poslovnih računov.</p> <div data-bbox="303 1792 1388 1937" style="border: 1px solid blue; padding: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>DOKAZILO:</p> </div>

	<p>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca in predložitvijo naslednjih dokazil: potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun oz. obrazec BON-2, ki izkazuje izpolnjevanje pogoja v zahtevanem obdobju.</p>
2.	<p>Izbrani ponudnik mora biti zavarovan pred odgovornostjo za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem zasebnega varovanja, za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu, kot je to določeno v 15. členu ZZasV-1.</p> <p>V primeru skupne ponudbe bo moral pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi ponudnik glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek B: Ekonomski in finančni položaj, področje: Zavarovanje poklicne odgovornosti).</p> <p>DOKAZILO: Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca in predložitvijo naslednjih dokazil: Zavarovalna polica ali potrdilo o kolektivnem zavarovanju poklicne odgovornosti (priloga 12).</p>

Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ
1.	<p>REFERENČNI POGOJ: Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • najmanj 2 (dva) istovrstna posla, kot je predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje neprekinjeno 12 mesečno izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja z varnostniki v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV. - najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev varovanja javnih prireditev na javnih površinah z več kot 1500 udeleženci hkrati (brez športnih prireditev) za različna naročnika. <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference morajo izkazovati kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti s strani gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni sam, v skupni ponudbi ali s podizvajalci.</p>

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost)-Za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste).</p> <p>DOKAZILO:</p> <p><i>Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca in predložitvijo naslednjih dokazil: Referenčna tabela (priloga 9) in Potrdila o opravljenem referenčnem delu (priloga 9/1).</i></p>
2.	<p>KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI:</p> <p>Gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve varovanja, bo moral razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo predmetnega naročila. Varnostniki, s katerimi bo izvajal storitve varovanja morajo izpolnjevati zakonske pogoje iz ZZasV-1 in naslednje dodatne pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika; - biti morajo brez zadržkov javnega reda; - ne smejo biti pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št.: 50/12, s sprem. in dopol.) - biti morajo državljani države članice Evropske unije; - biti morajo zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika; - aktivno morajo obvladati slovenski jezik in v DPL tudi angleški. <p>Izbrani ponudnik bo moral za celoten čas javnega naročila razpolagati z najmanj 15 (petnajstimi) varnostniki, ki imajo urejen status varnostnika in so v rednem delovnem razmerju pri izvajalcu, partnerju ali njegovem podizvajalcu za celoten čas izvajanja javnega naročila in izpolnjujejo vse zahtevane pogoje v skladu z veljavno zakonodajo.</p> <p>Ponudnik zagotavlja, da se bo seznanil z določbami Domskega reda, da bo s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeni dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z veljavnimi predpisi, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih storitev ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbene storitve, spoštovali Domski red in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih storitev, za kar bo predhodno pridobil pisne izjave delavcev.</p> <p>V primeru spremembe veljavnih predpisov, bo ponudnik moral naročniku na njegov poziv posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter podatke skladno z zakonodajo.</p> <p><u>Naročnik bo vse v tej točki zahtevane podatke zahteval tudi za vsak zamenjan ali dodatno priglasi kader, v fazi izvedbe javnega naročila.</u></p> <p>Gospodarski subjekt lahko navedeni pogoj izpolni sam, v skupni ponudbi, s podizvajalci oz. drugimi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:**Izpolnjen ESPD obrazec.*****Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.*****9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI****9.1. Informacija o ESPD**

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ ter ga predloži v ponudbi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o

referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (Priloga C)

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko gospodarski subjekt predloži:

1. Bančno garancijo za resnost ponudbe ali
2. Kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
3. Varščino za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni priložiti s ponudbo. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, bo le-ta unovčil/zadržal predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini **10.000,00 EUR, z veljavnostjo do vključno datuma veljavnosti ponudbe**. Če gospodarski subjekt v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit

z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb.

V kolikor bo gospodarski subjekt kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe predložil **varščino**, se le-ta nakaže na TRR 0110-0600-0041-151, sklic na 201-200, odprt pri Uradu RS za javna plačila.

DOKAZILA:

Naročnik mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe prejeti osebno ali po pošti najkasneje do **4. 8. 2025** do **12:00** ure na naslov: Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko predloženo tudi le v elektronski obliki (v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«), če je veljavnost le-tega možno elektronsko preveriti in njegovo morebitno unovčenje ni vezano na original dokument v papirni obliki.

a) Bančna garancija za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 3/2025 - Javno naročilo »Storitve varovanja«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

b) Kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt mora dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe predložiti v originalu v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »**NE ODPIRAJ – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE JN 3/2025 - Javno naročilo »Storitve varovanja«**. Gospodarski subjekt lahko na ovojnico prilepi obrazec »OZNAČBA OVOJNICE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE« (priloga B).

V kolikor bo skupaj z zavarovanjem v tiskani obliki predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

c) Potrdilo o vplačilu varščine za resnost ponudbe:

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazilo naloži v razdelek »Druge priloge« v .pdf obliki.

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Ne unovčene bančne garancije za resnost ponudbe ali kavcijska zavarovanja se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim gospodarski subjektom, izbranemu gospodarski subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru plačila varščine bo naročnik vsem neizbranim gospodarski subjektom le-to vrnil po zaključku postopka oddaje javnega naročila, izbranemu gospodarski subjektu pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Varščina bo vrnjena brezobrestno, na zahtevo ponudnika. V primeru, da ponudnik ne zahteva vračila varščine, naročnik ne prevzema nobene krivde oziroma posledic.

UNOVČITEV FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil oz. zadržal varščino, če gospodarski subjekt:

- po roku, določenem za oddajo ponudb, svojo ponudbo umakne ali
- zavrne sklenitev pogodbe ali
- po sklenitvi pogodbe ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga D)

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D) se predloži v skladu z določili, zapisanimi v vzorcu pogodbe, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudbena cena in plačila se prikazujejo in izvedejo v EUR-ih.

Izvajalec mesečno zaračunava za opravljanje vseh storitev, in sicer po cenah iz ponudbe izvajalca.

Obseg storitev oziroma količine so ocenjene s strani naročnika.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, sestavljena iz naslednjih elementov:

MERILO	PONDER	NAČIN IZRAČUNA		
M1) Skupna ponudbena vrednost brez DDV	85 točk	Najcenejša skupna ponudbena vrednost brez DDV: 85 točk $85 \times \left(\frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost}}{\text{skupna ponudbena vrednost ocenjevanega ponudnika}} \right)$		
M2) Delež zaposlenih mladih	5 točk	»Delež zaposlenih mladih« Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na	Odstotek mladih med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk

		<p>Portal javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih (priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 10/1).</p>	do vključno 10 %	1
			nad 10 % do vključno 15 %	3
			nad 15 %	5
M3) Delež zaposlenih starejših	5 točk	<p>»Delež zaposlenih starejših«</p> <p>Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke.</p> <p>Dokazilo: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih (priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 10/1).</p>	Odstotek starejših med vsemi zaposlenimi	Število dodatnih točk
			do vključno 10 %	1
			nad 10 % do vključno 15 %	3
			nad 15 %	5
M4) Nekaznovan ost na podlagi 87., 88. ali 89. člena ZZasV-1	5 točk	<p>5 točk</p> <p>Gospodarski subjekt (glavni ponudnik), ki mu v zadnjih dveh letih pred dnevom objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil ni bila izrečena sankcija s pravnomočno odločbo na podlagi 87., 88. ali 89. člena ZZasV-1, dobi 5 točk.</p>		

			<p style="text-align: center;">DOKAZILO:</p> <p>Potrdilo Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, da gospodarskemu subjektu (glavnemu ponudniku) ni bila izrečena sankcija s pravnomočno odločbo na podlagi 87., 88. ali 89. člena ZZasV-1 (Priloga 11) in pooblastilo, da lahko naročnik preveri predložena dokazila (Priloga 11/1).</p>	
--	--	--	---	--

Najugodnejša je tista ponudba, ki po vrednotenju vseh meril doseže najvišje število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti:

$$M \text{ skupaj} = M_1 + M_2 + M_3 + M_4$$

Največje možno število točk za je 100.

V kolikor dva ali več gospodarskih subjektov dosežejo enako vrednost M skupaj, bo naročnik izbral gospodarski subjekt z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV – M1.

Naročnik bo v primeru razhajanj med podatki, predloženimi s strani ponudnika v Izjavi gospodarskega subjekta (glavnega ponudnika) o številu zaposlenih in podatki, pridobljenimi na podlagi Pooblastila za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, upošteval slednje in na njihovi podlagi dodelil ponudnikom ustrezno število točk.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	Naziv priloge	Navodila za pripravo ponudbene dokumentacije
Priloga 1	Obrazec ponudbe	<p>Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »<i>Skupna ponudbena vrednost</i>« v zato namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno ceno za celotno obdobje trajanja javnega naročila brez DDV in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Predračun</i>« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju</p>

		ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun (Priloga št. 2)« pa naloži v razdelek » <i>Ostale priloge</i> «. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek » <i>Predračun</i> « in celotnim predračunom – naloženim v razdelek » <i>Dokumenti</i> «, del » <i>Ostale priloge</i> «, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek » <i>Ostale priloge</i> «.
Priloga 2	Ponudbeni predračun	<p>Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.</p> <p>Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste. Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>Ostale priloge</i>«.</p>
Priloga 3	ESPD obrazec	<p>Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala eJN/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p> <p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »<i>Dokumenti</i>«, del »<i>ESPD-ponudnik</i>«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »<i>Sodelujoči</i>«, del »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v</p>

		<p>sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p><u>Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.</u></p>
Priloga 4	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 4 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 5	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev	<p>V primeru da ponudnik v ponudbi nominira podizvajalca, v razdelku »Osnovni podatki« navede, da sodeluje s podizvajalcem/podizvajalci. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov podizvajalca/podizvajalcev.</p> <p>Ponudnik izpolni in priloži v ponudbi prilogo št. 5.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 5 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 6	Izjava podizvajalca	<p>Vsak od nominiranih podizvajalcev izpolni prilogo št. 6.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN prilogo št. 6 naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
Priloga 7	Skupna ponudba	<p>Ponudnik v skupni ponudbi predloži ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana v prilogi 9.</p> <p>Ponudnik zahtevano dokumentacijo naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Izjema velja za ESPD obrazec, ki ga naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
Priloga 8	Licence	<p>Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

Priloga 9 in 9/1	Referenčna tabela in referenčna potrdila	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjene obrazce. Gospodarski subjekt, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.
Priloga 10 in 10/1	Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih (priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 10/1)	Gospodarski subjekt v primeru izpolnjevanja merila Delež zaposlenih mladih in delež zaposlenih starejših izpolni Izjavo gospodarskega subjekta o številu zaposlenih (Priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 10/1). V informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v .pdf obliki v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
Priloga 11 in 11/1	Potrdilo Inšpektorata RS za notranje zadeve in pooblastilo naročniku za preveritev podatkov iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških	Gospodarski subjekt (glavni ponudnik) v primeru izpolnjevanja merila M4) Nekaznovanost na podlagi 87. 88. ali 89. člena ZZasV-1, v ponudbi predloži Potrdilo Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, da ni bil sankcioniran zaradi prekrškov na podlagi 87. 88. ali 89. člena ZZasV-1 (Priloga 11) in pooblastilo, da lahko naročnik preveri predložena dokazila (Priloga 11/1). Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v .pdf obliki v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
Priloga 12	Zavarovalna polica ali potrdilo o kolektivnem zavarovanju poklicne odgovornosti	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži dokazila. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.
Priloga C	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Gospodarski subjekt predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe, sestavljeno v obliki in vsebini priloženega vzorca, na način naveden v 11.1. točki teh navodil.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 10. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb

in
gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

14. POSLOVNA SKRIVNOST OZ. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov (ZVOP-2) in tajnih podatkov (ZTP), ter Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, pri čemer se za namen tega zakona šteje, da gre za javni interes, če obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi, javno varnost ali oškodovanje premoženja večje vrednosti, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ, pristojen za varstvo konkurence, in organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu e-Revizija.

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje:

SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Zadnji, tretji del reference, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu)

Če zahtevku za revizijo ni predloženo potrdilo o plačilu takse, naročnik vlagatelja pozove na dopolnitev. Dopolnitev je pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodbo ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

17. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- Priloga 1: Obrazec ponudbe
- Priloga 2: Ponudbeni predračun
- Priloga 3: ESPD obrazec
- Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
- Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
- Priloga 6: Izjava podizvajalca
- Priloga 7: Skupna ponudba
- Priloga 8: Licence
- Priloga 9 in 9/1: Referenčna tabela in referenčna potrdila
- Priloga 10 in 10/1: Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih (priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko

zavarovanje Slovenije (priloga 10/1)

- Priloga 11 in 11/1: Potrdilo Inšpektorata RS za notranje zadeve in pooblastilo naročniku za preveritev podatkov iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških
- Priloga C: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Priloga 1: Obrazec ponudbe¹

Na osnovi javnega razpisa »Storitve varovanja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

s podizvajalci*

**Če ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 4.*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna ponudbena vrednost za 3 leta:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 12. 2025.

¹Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec Ponudbeni predračun (Priloga 2) pa naloži v razdelek »Ostale priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom (Priloga št. 2) – naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 2: Ponudbeni predračun

Ponudnik ponudbeni predračun v celoti izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazca izpolni le vodilni partner.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudbeni predračun in splošno veljavni cenik naloži v razdelek »*Dokumenti*«, del »*Ostale priloge*«.

Priloga 3: ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, v primeru skupne ponudbe vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik mora v Delu II B Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v delu »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu« vpisati EMŠO predstavnika.

Priloga 4: Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih³

naziv gospodarskega
subjekta: _____

naslov gospodarskega
subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne
osebe: _____

telefon: _____

matična številka
gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA

NE

pooblaščen oseba za
podpis ponudbe in pogodbe: _____

Osebe, člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*Če je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 4.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem
nastopu

podizvajalec

³Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 5: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev

V zvezi z javnim naročilom »Storitve varovanja« objavljem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno

plačan, prejel plačilo za izvedeno storitev oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Priloga 6: Izjava podizvajalca⁴

V zvezi z javnim naročilom »Storitve varovanja« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.
V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga 7: Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe ponudnik predloži:

POSAMIČNO
(vsak
gospodarski
subjekt)

- ESPD (Priloga 3)
- Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga 4)
- Zavarovalna polica ali potrdilo o kolektivnem zavarovanju poklicne odgovornosti (Priloga 12)

SKUPNO
(vsi gospodarski
subjekti)

- Obrazec ponudbe (Priloga 1)
- Ponudbeni predračun (Priloga 2)
- Podizvajalci (Prilogi 5 in 6)
- Licence (Priloga 8)
- Referenčna tabela in referenčna potrdila (Priloga 9 in 9/1)
- Izjava gospodarskega subjekta o številu zaposlenih (priloga 10) in Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (priloga 10/1)
- Potrdilo Inšpektorata RS za notranje zadeve in pooblastilo naročniku za preveritev podatkov iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških (Priloga 11 in 11/1)
- Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga C)

Priloga 8: Licence

Gospodarski subjekt mora imeti naslednje licence (pogoj se izpolnjuje kumulativno):

- licenca za varovanje ljudi in premoženja;
- licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja;
- licenca za upravljanje z varnostno nadzornim centrom in certifikat SIST EN 50518, ki je predpisan z Zakonom o zasebnem varovanju (13. člen) ali pogodba o zagotavljanju uporabe VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC in certifikat SIST EN 50518;
- licenca za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;
- licenca za varovanje javnih zbiranj;
- pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom MORS Uprave RS za zaščito in reševanje.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolnjevanje predmetnega pogoja potrdi z izpolnitvijo in oddajo ESPD obrazca.

Gospodarski subjekt ponudbi priloži (priloga 8):

- Kopije zahtevanih licenc in pooblastila, ki ga izda MORS,
- dokazilo, da varnostno nadzorni center deluje v skladu s SIST EN 50518 (če ponudnik nima lastnega VNC, priloži fotokopijo pogodbe o zagotavljanju VNC ter veljavno licenco njegovega lastnika za upravljanje z VNC in certifikat SIST EN 50518).

Priloga 9: Referenčna tabela

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva roka za oddajo ponudb uspešno izvedel:

- najmanj 2 (dva) istovrstna posla, kot je predmet javnega naročila. Za istovrstna dela se šteje neprekinjeno 12 mesečno izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja z varnostniki v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.
- najmanj 2 (dva) istovrstna posla storitev varovanja javnih prireditvev na javnih površinah z več kot 1500 udeleženci hkrati (brez športnih prireditvev) za različna naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Referenčni naročnik (t.j. investitor)	Naziv referenčnega posla in številka pogodbe	Obdobje izvajanja (začetek in konec posla)	Predmet referenčnega posla – kratek opis del	Vrednost posla brez DDV/letno oz. število udeležencev javne prireditve

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

Priloga 9/1: Potrdilo o opravljenem referenčnem delu - Priloga k referenčni tabeli

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo ponudnika (ime in naslov gospodarskega subjekta):

.....
.....

za ponudbo na javno naročilo »Storitve varovanja«

POTRJUJEMO

da nam je gospodarski subjekt _____ v obdobju zadnjih treh let pred dnevom roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel istovrsten posel. Za istovrstna dela se šteje (obkroži):

- neprekinjeno 12 mesečno izvajanje storitev varovanja ljudi in premoženja v vrednosti najmanj 200.000,00 EUR brez DDV ali
- varovanje javnih prireditev na javnih površinah z več kot 1500 udeleženci hkrati (brez športnih prireditev).

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna, pravočasna in v skladu z določili pogodbe.

Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela:

Naziv referenčnega posla, številka in datum podpisa pogodbe:

Vrednost opravljenih del brez DDV/letno oz. število udeležencev javne prireditve:

Datum začetka posla:

Datum končanja

posla:-----

Naziv in naslov naročnika:

.....
.....

Kontaktna oseba naročnika (e-pošta) in telefonska številka:

.....

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc za zgoraj navedeno javno naročilo pri Naročniku Študentski dom Ljubljana.

KRAJ	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**Priloga 10: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (glavnega ponudnika)
O ŠTEVILU ZAPOSLENIH**

Gospodarski subjekt: _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je v naši družbi:

1.	Število vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	
2.	Število vseh zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	
3.	Število vseh zaposlenih starejših od 55 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil:	

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

**Priloga 10/1: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA
ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE**

(naziv, sedež in poslovni naslov ter matična številka gospodarskega subjekta)

pooblaščamo

Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja merila v postopku oddaje javnega naročila »Storitve varovanja« iz matične evidence zavarovancev od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke:

- o številu vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil,
- o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil in
- o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga 11: Potrdilo Inšpektorata RS za notranje zadeve in pooblastilo naročniku za preveritev podatkov iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških

Gospodarski subjekt (glavni ponudnik) v primeru izpolnjevanja merila M4) Nekaznovanost na podlagi 87. 88. ali 89. člena ZZasV-1, v ponudbi predloži Potrdilo Inšpektorata Republike Slovenije za notranje zadeve, da ni bil sankcioniran zaradi prekrškov na podlagi 87. 88. ali 89. člena ZZasV-1 (Priloga 11) in pooblastilo, da lahko naročnik preveri predložena dokazila (Priloga 11/1). Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN obrazca naloži v .pdf obliki v razdelek »*Dokumenti*«, del »*Ostale priloge*«.

Priloga 11/1: Evidenca pravnomočnih odločb o prekrških

(naziv, sedež in poslovni naslov ter matična številka gospodarskega subjekta)

pooblaščamo

naročnika Študentski dom Ljubljana, Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja merila v postopku oddaje javnega naročila »Storitve varovanja« iz evidence pravnomočnih odločb o prekrških od Ministrstva za notranje zadeve, Inšpektorata RS za notranje zadeve pridobi podatke o sankcijah zaradi prekrška na podlagi 87. 88. ali 89. člena ZZasV-1.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Priloga 12: Zavarovalna polica ali potrdilo o kolektivnem zavarovanju poklicne odgovornosti

Gospodarski subjekt v ponudbi predloži Zavarovalno polico ali potrdilo o kolektivnem zavarovanju poklicne odgovornosti.

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN dokazila naloži v .pdf obliki v razdelek »*Dokumenti*«, del »*Ostale Priloge*«.

18. PRILOGE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Priloge Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- Vzorec Pogodbe za izvajanje javnega naročila »Storitve varovanja« ŠT. _____ (priloga A)
- Oznachba ovojnice za finančno zavarovanje za resnost ponudbe (priloga B)
- Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (priloga C)
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga D)

Priloga A: Vzorec pogodbe

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Študentski dom Ljubljana Svetčeva ulica 9 1000 Ljubljana
ki ga zastopa:	Tomaž Pečnik, direktor
Matična številka:	6280722000
Identifikacijska številka za DDV:	SI13258664
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0041 151

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

sklepata naslednji

**Pogodba
za izvajanje javnega naročila
»Storitve varovanja«
ŠT. _____**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka za javno naročilo – Storitve varovanja, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3), z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne

- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu RS, številka z dne in v Uradnem listu EU pod številko dne
- ima izvajalec (partner v skupni ponudbi oz. podizvajalec) licenco/e za opravljanje naslednje/naslednjih oblike/oblik dejavnosti zasebnega varovanja:
- varovanje ljudi in premoženja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.;
- izvajanje sistemov tehničnega varovanja, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št.;
- varovanje javnih zbiranj, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št., izdano
- upravljanje z varnostno-nadzornim centrom, podeljena z Odločbo Ministrstva za notranje zadeve RS št., izdano ter dokazilo št. izdano dne..... s strani....., da VNC deluje v skladu s standardom SIST EN 50518;
- prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve RS,;
- pooblastilo za izvajanje požarnega varovanja, izdano s strani MORS Uprave RS za zaščito in reševanje št., z dne
- da je izvajalec registriran za opravljanje storitev, ki so predmet predmetne pogodbe.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. z dne, vključno s ponudbenim predračunom izvajalca (v nadaljevanju: dokumentacija), so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve opravljal strokovno, kvalitetno in odgovorno v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju in Pravilnikom o izvajanju Zakona o zasebnem varovanju, Zakonom o javnih zbiranjih ter drugimi predpisi, ki urejajo varovanje oseb in premoženja, Zakonom o varstvu osebnih podatkov in veljavnimi akti naročnika.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema opravljanje storitev varovanja za potrebe naročnika, in sicer z varnostniki ter s preverjanjem oziroma dopuščanjem vstopov in izstopov posameznikov in njihovih prevoznih sredstev v varovane prostore.

Izvajanje storitev varovanja obsega opravljanje naslednjih storitev:

- varovanje ljudi in premoženja;
- varovanje javnih zbiranj;
- prevoz, varovanje gotovine in drugih vrednostnih pošilk;
- vzpostavitev povezave z VNC, sprejem signala avtomatskega javljanja požara, ki ustreza zakonsko predpisanemu standardu ter intervencijsko posredovanje;

- izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika.

Predmet javnega naročila so tudi druge storitve ponudnika po naročilu, ki obsegajo:

- v primeru izbora novega ponudnika, ki do sedaj ni opravljal storitev za naročnika, vzpostavitev povezave in prenos alarmnih signalov v novi varnostno – nadzorni center na stroške ponudnika;
- v primeru, da naročnik namesti dodatne alarmne naprave, vzpostavitev povezave in prenos alarmnih signalov v nadzorni center na stroške ponudnika.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, so natančneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

3. člen

Naročnik lahko obseg posameznih storitev prilagaja po potrebi, pri čemer mora spremembo v obsegu ali vrsti varovanja sporočiti izvajalcu vsaj 7 dni pred predvideno spremembo. Rok je lahko krajši v nujnih primerih, ko se je izvajalec dolžan odzvati pozivu naročnika in izvesti storitve glede na njegove zmožnosti, če ta pogodba ne določa drugače.

Vrsta in količina storitev se v času trajanja pogodbe lahko spremenijo.

Naročnik glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje obsega storitev, ki so predmet te pogodbe, oziroma izvajalcu odpove ali naroči istovrstne storitve za posamezne lokacije (objekte) ali nove lokacije po cenah iz ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe zahteva zmanjšanje ali povečanje števila varnostnikov ali drugih storitev na posamezni ali novi lokaciji.

Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah, ki so predmet te pogodbe, ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega storitev.

4. člen

Obseg in vrsta pogodbenih storitev

Varovanje poteka na naslednjih lokacijah naročnika:

1. Rožna dolina:

- Dom I: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom II: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom III: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom IV: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom V: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VI: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom VIII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom IX: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom X: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XI: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;

- Dom XIII: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Dom XIV: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;
- Uprava javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in parkirišča, garaža, park, transportne poti, ter objekti: restavracija z barom, kotlovnica, tehnične službe ter zunanje površine: Svetčeva ulica 9, 1000 Ljubljana;

2. Bežigrad:

- Dom A: Kardeljeva ploščad 15, 1000 Ljubljana;
- Dom B: Kardeljeva ploščad 13, 1000 Ljubljana;
- Dom C: Kardeljeva ploščad 14, 1000 Ljubljana;
- Dom D: Kardeljeva ploščad 12, 1000 Ljubljana;
- Dom FDV: Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana;
- Dom AK: Vilharjeva 13, 1000 Ljubljana;
- Dom Topniška: Topniška 31, 1000 Ljubljana

3. Šiška:

- Dom Litostroj: Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana;

4. Center:

- Dom Poljanska: Poljanska cesta 59, 1000 Ljubljana;
- Dom VŠZ: Zdravstvena pot 3, 1000 Ljubljana;
- Dom Ilirska: Ilirska 2, 1000 Ljubljana;

5. Vič:

- Dom ŠD3: Cesta v Mestni log 70, 1000 Ljubljana;
- Dom ŠD4: Cesta v Mestni log 72, 1000 Ljubljana;
- Dom G59: Gerbičeva 59, 1000 Ljubljana.

6. Dom podiplomcev: Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana.

Naročnik lahko glede na dejanske potrebe odvzame lokacije ali doda nove lokacije.

Vrsta storitev:

VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA

1.

Varovanje ljudi in premoženja v Domu podiplomcev, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana (24 ur dnevno, 7 dni v tednu). Dom je hotelsko-domskega tipa, kjer se izvaja varovanje ljudi in premoženja in izvajanje drugih del.

Varnostnik izvaja naslednje naloge:

- varovanje ljudi in premoženja;
- izvajanje receptorskih del vključno z manipulacijo z denarjem;
- blagajniška dela povezana s plačilom nočnin in najemnine gostov (gotovina, plačilne kartice);
- sprejem in usmerjanje gostov (identifikacija, prijava na AJPES, izdaja ključa in nagovor z geslom za internet) in drugih oseb;
- spremljanje prisotnosti gostov, prenočevalcev in obiskovalcev v domu;
- izdajanje kartice obiskovalca in evidentiranje le te, izdajanje nočitvenih listov za

- prenočevalce;
- prijava prenočevalcev na AJ PES;
- evidentiranje gosta in prenočevalca v za to namenjene evidence; evidenca nočitev pri študentih in evidenca nočitev pri gostih;
- dnevno pisno poročanje v pisarno o prihodih in odhodih gostov;
- usklajevanje rezervacij bivanja s pisarno DPL;
- dnevno dostavljanje seznama gostov za katere je potrebno izdati račun ter seznam študentov, ki želijo blagajniški prejemek;
- po potrebi razdeljevanje dodatnih ležišč, posteljnine in brisač ter evidentiranje izdaje le-teh;
- dnevna priprava seznama odhodov in prihodov gostov;
- posredovanje obvestil pisarne gostom in stanovalcem;
- obveščanje pisarne o vseh dogodkih v domu v času izmene;
- dnevno poročanje v pisarno o željah gostov in stanovalcev ter pritožbah, prošnjah in pohvalah;
- kontaktiranje sobaric ob odhodu gosta;
- hramba rezervnih ključev;
- posredovanje odhodnih in dohodnih telefonskih klicev;
- prevzem in razdeljevanje pošte;
- telefonsko obveščanje stanovalcev za prevzem priporočene pošte;
- razdeljevanje mesečnih računov za stanovalce;
- telefonsko bujenje gostov in naročanje taksi prevozov;
- evidentiranje in izdaja ključa za klubsko sobo, fitnes sobo in pralnico;
- upravljanje s sistemom varovanja: protipožarna centrala, dvigovanje zapornice ob vstopu na parkirišče, odpiranje vrat kolesarnice in prostora za smeti;
- obveščanje odgovornih oseb naročnika o izrednih dogodkih v objektu;
- opravljanje nočnega notranjega nadzora objekta (po 24 uri pregled nadstropij, požarnih vrat in drugih vrat v nadstropjih) ter spremljanje dogajanja v bližnji okolici objekta preko prenosa slike v realnem času;
- naročanje servisa za dvigalo v primeru okvare;
- preprečevanje kaljenja nočnega reda in miru v domu;
- izvajanje ukrepov varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala ob morebitni okvari.

Varnostna služba mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostna služba se seznani z Domskim redom in navodili DPL.

2.

Varovanje ljudi in premoženja v Domu Litostroj, Litostrojska cesta 55, 1000 Ljubljana (24 ur dnevno, 7 dni v tednu):

Varnostnik skrbi za red in varnost v domu in okolici doma. Delovno mesto varnostnika se nahaja v zato namenjenem prostoru na navedenem naslovu. Varnostnik izvaja obhode, način obhodnega varovanja bo določen v Načrtu varovanja; način in frekvenca obhodov se lahko naknadno spremeni. Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Prav tako mora te podatke priložiti mesečnemu računu. Naročnik lahko tudi sam vzpostavi sistem za evidentiranje obhodov, kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Varnostnik iz vratarnice spremlja okolico, podzemno garažo in zunanja parkirna mesta preko

prenosa slike v realnem času. Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Varnostnik vpisuje vse dogodke v evidenčno knjigo, pripravlja dnevna poročila in posebna poročila o dogodkih (škodnih,...).

Varnostnik se seznani z določili Domskega reda, sodeluje z upravo, ažurno in celovito poroča o dogodkih na lokacijah varovanja.

3.

Dodatno varovanje ljudi in premoženja-različne lokacije

a in b) Dodatno varovanje ljudi in premoženja - različne lokacije do 8h (a) ali nad 8h (b)

V primeru upravičene bojazni za varnost ljudi in premoženja ali bojazni, da bo zavodu nastala škoda ali je bilo zaznано večje število kršitev Domskega reda, lahko naročnik naroči dodatno varovanje ljudi in premoženja v posameznem domu. Ob prevzemu varnostnik vpiše vse pripombe, ki mu jih posredujejo dežurni študenti. Varnostnik skrbi za red in varnost v domu in okolici doma. Delovno mesto varnostnika se nahaja v vratarnici ali v drugem primernem prostoru. Varnostnik izvaja obhode, način obhodnega varovanja bo določen v Načrtu varovanja; način in frekvenca obhodov se lahko naknadno spremeni. Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Prav tako mora te podatke priložiti mesečnemu računu. Naročnik lahko tudi sam vzpostavi sistem za evidentiranje obhodov, kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje. Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Dodatno varovanje po posameznih domovih se lahko, zaradi izrednih razmer, odredi /naroči tudi za krajše časovno obdobje, dodatne storitve se naročajo posebej, vsaj tri (3) dni vnaprej.

Varnostnik vpisuje vse dogodke v evidenčno knjigo, pripravlja dnevna poročila in posebna poročila o dogodkih (škodnih,...).

Varnostnik, ki opravlja delo se seznani z določili Domskega reda, sodeluje z upravo, ažurno in celovito poroča o dogodkih na lokacijah varovanja.

c) Nujno dodatno varovanje v izrednih dogodkih po opravljeni intervenciji

V primeru izrednih dogodkov, ko je ogroženo premoženje ali so ogrožena življenja ali zdravje oseb na območju javnega zavoda, se varnostnik odzove v najkrajšem možnem času in po svojih zmožnostih zavaruje premoženje in življenja ter zdravje oseb na območju javnega zavoda. Predvidoma gre za kratkotrajen obseg del, dokler se ne vključijo javne intervencijske službe oziroma se ne najde drugih ustreznih rešitev v okviru zavoda oziroma dokler niso tveganja odpravljena.

V primerih nujnega dodatnega varovanja, mora ponudnik zagotoviti dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik, najkasneje v roku dveh (2) ur po prejemu obvestila s strani naročnika.

4. Obhodno varovanje

a) Obhodno varovanje po naročilu naročnika z vozilom

Izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika (režim se spreminja): na zunanjih lokacijah Bežigrad, Center in Vič izvaja 1 varnostnik obhode z vozilom, v trajanju 16 ur dnevno, od 15:00 ure do 7:00 ure zjutraj naslednjega dne ob delovnikih ter sobote, nedelje in praznike oz. dela proste dneve v trajanju 24 ur dnevno. Število varnostnikov, ki izvaja obhode in lokacije obhodov se lahko po potrebi spremenijo. Način obhodnega varovanja se določi z Načrtom varovanja.

Varnostnik, ki izvaja obhod mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti: pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje.

b) Obhodno varovanje po naročilu naročnika peš

Izvajanje obhodnega varovanja po naročilu naročnika (režim se spreminja): na lokaciji v Rožni dolini (Dom I-Dom XIV) izvaja 1 varnostnik obhode peš, v trajanju 16 ur dnevno, od 15:00 ure do 7:00 ure zjutraj naslednjega dne ob delovnikih ter sobote, nedelje in praznike oz. dela proste dneve v trajanju 24 ur dnevno. Število varnostnikov, ki izvaja obhode in lokacije obhodov se lahko po potrebi spremenijo. Način obhodnega varovanja se določi z Načrtom varovanja.

Varnostnik, ki izvaja obhod mora izvajati prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika).

Varnostnik izvaja ukrepe varnostnika, v okviru svojih zmožnosti: pogasi začetni požar, nudi prvo pomoč in rešuje osebe iz dvigala.

Kot dokaz za obhod služi registracija varnostnika na kontrolnih točkah naročnikovih kontrolnih naprav za evidentiranje.

VAROVANJE JAVNIH ZBIRANJ

Prireditve se odvijajo na različnih lokacijah, predvidoma med 18:00 in 3:00 uro:

- Pustovanje – Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Otvoritev majskih iger – Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Prireditev v sklopu majskih iger - Svetčeva ulica 9 (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov),
- Dan Mestnega loga – Cesta v Mestni log 70, 72 (predvidoma vodja varovanja in 22 varnostnikov),
- Zaključek Majskih iger – Bežigrad, Kardeljeva ploščad (predvidoma vodja varovanja in 24 varnostnikov).

Število varnostnikov izhaja iz načrtov varovanja v preteklem letu in se lahko spremeni. V ceni varovanja javnih prireditev je vključena izdelava načrta varovanja javne prireditve z udeležbo na ustnih obravnavah (UE Ljubljana) in izvajanje varovanja.

Število prireditev in obseg varovanja se lahko spremeni in jih bo naročnik časovno in količinsko naročal glede na dejanske potrebe (program in vsebino prireditev).

PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK

Storitev prevoza in varovanja gotovine in drugih vrednostnih pošiljk (1. in 2. razred) poteka dnevno ob delavnikih na relaciji Dom podiplomcev, Gosarjeva 9, 1000 Ljubljana – Uprava Študentskega doma Ljubljana, Svetčeva 9, 1000 Ljubljana – banka - Uprava Študentskega doma Ljubljana, Svetčeva 9, 1000 Ljubljana, z možnostjo dodatnih prevozov.

VZPOSTAVITEV POVEZAVE Z VARNOSTNO NADZORNIM CENTROM, SPREJEM SIGNALA AVT. JAVLJANJA POŽARA (9 LOKACIJ) IN INTERVENCIJA

Vzpostavitev povezave z VNC, sprejem signala avtomatičnega javljanja požara obsega:

- prenos signala na VNC,
- storitev VNC: 24 urni sprejem signala, računalniška obdelava sprejetih podatkov, obveščanje pooblaščenih oseb, dostava poročil naročniku ter intervencijsko posredovanje,
- 24 urno pripravljenost za posredovanje in intervencijsko posredovanje v primeru alarma, takojšnje ukrepanje po prejemu signala, zagotovljena strokovna intervencija v skladu z zakoni in podzakonskimi akti.

Storitev vzpostavitve povezave z VNC, sprejem signala avt. javljanja požara v Domu VŠZ, Zdravstvena pot 3, Ljubljana; v Domu Poljanska, Poljanska cesta 59, Ljubljana; v Domu podiplomcev, Gosarjeva 9, Ljubljana; Domu Litostroj, Litostrojska 55, Ljubljana; Domu I, Svetčeva 9, Dom X, Svetčeva 9, Ljubljana; Dom XIII, Svetčeva 9, Ljubljana; Domu Topniška, Topniška 31, Ljubljana in Dom FDV, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana ter intervencijsko posredovanje (prenos signala na VNC in storitev VNC - 24 urni sprejem signala, rač. obdelava sprejetih podatkov, obveščanje pooblaščenih oseb, dostava poročil naročniku ter intervencijsko posredovanje - 24 urna pripravljenost za posredovanje in intervencijsko posredovanje v primeru alarma, takojšnje ukrepanje po prejemu signala, zagotovljena strokovna intervencija v skladu z zakoni in podzakonskimi akti. Izvajalec za vse lokacije zagotavlja odzivni čas petnajst (15) minut v primeru intervencije.

REŠEVANJE IZ DVIGAL IN INTERVENCIJSKO POSREDOVANJE NA KLIC NAROČNIKA

Storitev reševanja iz dvigal izvajalec zagotavlja na vseh lokacijah naročnika, kjer so instalirana dvigala. Izbrani izvajalec bo opravljal storitev reševanja iz dvigal izključno na klic naročnika, ne pa tudi na prenos signala komunikacijske naprave. Skupno število dvigal na vseh lokacijah je 24. Izbrani izvajalec bo pred pričetkom opravljanja storitev seznanjen o tipu dvigal, proizvajalcu, dostopu in ostalih podrobnostih. Pooblaščen servisier bo izbranega ponudnika poučil o pomembnih specifikah za reševanje.

V primeru izrednih dogodkov, ko je ogroženo premoženja ali so ogrožena življenja ali zdravje oseb na območju zavoda izvajalec napoti varnostnika na lokacijo v najkrajšem možnem času, da po svojih zmožnostih zavaruje premoženje in življenja ter zdravje oseb na območju zavoda, dokler se ne vključijo javne intervencijske službe oziroma se

ne najde drugih ustreznih rešitev v okviru zavoda oziroma dokler niso tveganja odpravljena.

III. CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Storitev varovanja se bo zaračunavala po cenah iz ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

Vse cene, določene v tem členu in ponudbi izvajalca št. z dne ter predračunu izvajalca št., so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene iz 1. točke prvega odstavka 5. člena navedenega pravilnika, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Povišanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca se lahko, v skladu z navedenim pravilnikom, prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje »Indeksa cen življenjskih potrebščin«, po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije ponovno preseže 4 (štiri) odstotke vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Vsako povišanje cen lahko znaša največ 80 (osemdeset) % povečanja s to pogodbo dogovorjenega indeksa cen.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. V primeru da bodo izpolnjeni dogovorjeni pogoji za spremembo cen, bosta stranki te pogodbe spremembo cene uredili s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru znižanja dogovorjenega indeksa cen, se določila tega člena smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen iz ponudbe in predračuna izvajalca.

Ocenjena vrednost vseh storitev, ki so predmet te pogodbe, za celotno obdobje trajanja te pogodbe znaša največ do višine.....EUR z DDV (z besedoevrov in 00/100).

6. člen

Plačilni pogoji

Izvajalec bo naročniku za storitve varovanja izstavil zbirni e-račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za celotno storitev, opravljeno v preteklem mesecu. Iz računa mora biti razvidna posamezna vrsta varovanja in število opravljenih ur za vsako postavko (natančna specifikacija).

Rok za plačilo e-računa je 30 dni in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP, na transakcijski računa izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

Račun je pravilno izstavljen, če je izstavljen v roku iz prvega odstavka tega člena in so računu priložena poročila, iz katerih je razvidno, katere storitve je izbrani ponudnik v preteklem mesecu opravil in v kakšnem obsegu. Naročnik bo prejeto poročilo, ki je priloga računa pregledal in potrdil oz. zavrnil v roku 8 dni od prejema. Če poročilo ni potrjeno s strani predstavnika naročnika, izbrani ponudnik ni upravičen do plačila teh storitev. Izbrani ponudnik mora računu priložiti podatke iz kontrolnih naprav za evidentiranje obhodov.

V primeru izvajanja pogodbe s podizvajalci se določila te pogodbe dopolnijo z določbami glede sodelovanja podizvajalcev, izvajalec pa je zavezan upoštevati določila ZJN-3 glede neposrednih plačil podizvajalcem.

IV. PODIZVAJALCI

7. člen

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis storitev)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Čas izvajanja	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne

ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo predmeta te pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva, če izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil zahtevo za neposredna plačila, na podlagi katere naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz pogodbe, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz pogodbe neposredno na račun podizvajalca ali podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz pogodbe, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

/se upošteva, če podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve/dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ALI

/se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Naknadno nominirani podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, ob upoštevanju drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev/dobav, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik bo za izvajanje storitev iz te pogodbe zagotovil ustrezne pogoje, in sicer:

- sanitarne prostore;
- čiščenje in ogrevanje;
- video nadzorni in požarni sistem ter govorne naprave.

Naročnik si pridržuje pravico do kontrole izvajanja storitev varovanja.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

9. člen

Izvajalec mora naročniku nemudoma javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo varnostniki po svoji krivdi in jo/jih je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku deset (10) delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci.

10. člen

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

11. člen

Izvajalec mora imeti veljavne licence:

- za varovanje ljudi in premoženja;
- za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk;
- za varovanje javnih zbiranj;
- za izvajanje sistemov tehničnega varovanja;
- za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom in certifikat SIST EN 50518,

in zagotavljati ustrezne kategorije varnostnega osebja za izvajanje storitev varovanja po tej pogodbi, ki bodo imeli veljavne licence in potrdila ter izpolnjevali pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja po ZZasV-1 in dodatne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora imeti veljavno pooblastilo za varovanje premoženja pred požarom.

Licence in potrdila izvajalca ter varnostnega osebja morajo biti veljavna celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Če se veljavnost obstoječih licenc ali potrdil izteče v obdobju veljavnosti pogodbe, mora izvajalec pravočasno poskrbeti za pridobitev novih licenc ali potrdil ter kopije le-teh še pred iztekom veljavnosti obstoječih predložiti naročniku.

12. člen

Izvajalec zagotavlja, da izpolnjuje vse pogoje iz ZZasV-1 ter da bodo osebe, ki bodo opravljale storitve varovanja, poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, ki ureja delovna razmerja, izpolnjevale tudi zakonske pogoje iz ZZasV-1 ter naslednje dodatne pogoje:

- imeti morajo opravljen program strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja ali imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnika;
- biti morajo brez zadržkov javnega reda;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni za katero koli kaznivo dejanje, opredeljeno v Kazenskem zakoniku (KZ-1, Ur. l. RS, št.: 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, s sprem. in dopol.)
- biti morajo državljani države članice Evropske unije;
- biti morajo zdravstveno sposobni opravljati naloge varnostnika;
- aktivno morajo obvladati slovenski jezik;
- varnostniki v DPL morajo aktivno obvladati tudi angleški jezik;
- v primeru zahteve naročnika, morajo opraviti varnostno preverjanje.

Varnostnik mora imeti urejen status varnostnika in imeti veljavno službeno izkaznico v skladu z ZZasV-1.

Varnostniki morajo biti opremljeni z ustrezno službeno obleko, ki jo priskrbi izvajalec.

Varnostnik, ki opravlja naloge v recepciji, izvaja naloge nadzora nad centralno nadzornim sistemom, ki na monitorjih recepcije javlja napake na strojnih in elektro napravah kakor tudi ustrezno reakcijo napake (obhodi, intervencija na kraju sprožitve signala).

Izvajalec zagotavlja, da bodo vse osebe, ki bodo opravljale storitve, ki so predmet pogodbe imele sklenjene pogodbe o zaposlitvi z izvajalcem ali njegovim podizvajalcem.

Izvajalec bo za vse osebe, ki bodo opravljale storitve iz pogodbe striktno upošteval določila veljavne kolektivne pogodbe z veljavno tarifno prilogo, za področje, ki je predmet pogodbe.

13. člen

Naročnik bo pred pričetkom izvajanja storitev po tej pogodbi izbranemu ponudniku posredoval Načrt varovanja, ki je poslovna skrivnost naročnika.

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na podlagi ustne ali pisne zahteve naročnika, v primerih nujnega dodatnega varovanja (Storitve, opredeljene v točki 3. c poglavja I. Varovanje ljudi in premoženja Tehničnih zahtev, določenih v predmetni razpisni dokumentaciji), zagotovil dodatne varnostnike za obdobje in čas, ki ga določi naročnik. Izvajalec je dodatne varnostnike dolžan zagotoviti najkasneje v roku dveh (2) ur po prejemu obvestila s strani naročnika.

15. člen

Izvajalec je za izvajanje te pogodbe dolžan:

- prevzete storitve izvajati v skladu s pravili stroke in s poimensko priglašenim strokovno usposobljenimi delavci;
- obračunati dodatke na delo od veljavne minimalne plače;

- storitve izvrševati v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh izsledkih stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- storitve varovanja izvajati z zadostnim številom, najmanj 15 usposobljenimi delavci, ki so pri njem, pri partnerju ali podizvajalcu v rednem delovnem razmerju, pri čemer mora naročnik podati pisno soglasje k vsakokratni predvideni zamenjavi varnostnika;
- za nemoteno izvajanje varovanja na podlagi naročnikove pisne zahteve prilagoditi število varnostnikov v primeru spremenjenih operativnih zahtev naročnika – glede na dejanske potrebe, in sicer najkasneje v 8 (osmih) urah od poziva naročnika;
- upoštevati pisno zahtevo naročnika za zamenjavo konkretnega varnostnika in urediti zamenjavo najkasneje v 2 (dveh) dneh; naročniku zahteve za menjavo ni potrebno obrazložiti;
- zagotoviti primerno opremo, kot je orožje, svetilke, brezžične zveze in ostala potrebna materialno tehnična sredstva ter pisarniški material in ustrezno službeno obleko;
- izvesti prve nujne ukrepe v primeru nepravilnosti na objektu (vlom, požar, druge oblike škode), izgrediv in ostalih ravnanj, ki bi lahko imele za posledico ogrožanje splošne varnosti ljudi, takoj obvestiti ustrezne službe in pooblaščenega predstavnika naročnika;
- izvesti prve nujne ukrepe ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (obveščanje policije, odgovorne osebe naročnika);
- izvesti prve nujne ukrepe v primeru groženj ter v primeru požara in drugih naravnih nesreč;
- na naročnikovo zahtevo podati podatke o opravljenih obhodih, ki zajemajo čas in lokacije obhodov, ter zaznane morebitne posebnosti;
- celovito in pravočasno poročati o dogodkih na lokacijah varovanja;
- naročnika sproti obveščati o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- varovati vse interne in zaupne podatke naročnika v skladu z veljavno zakonodajo in upoštevati interne akte naročnika o hišnem redu in zagotavljanju varnosti oseb ter varovanja premoženja;
- za vsako spremembo pri izvajanju storitev te pogodbe pridobiti predhodno soglasje naročnika;
- določiti način in izvajanje vodenja evidenčnih listov za prisotnost na objektih;
- zagotoviti, da bo varnostnik, ki bo opravljal storitve varovanja, pri naročniku dnevno evidentiral prisotnost;
- ščititi interese naročnika;
- naročnika pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti ustrezen nadzor naročniku in morebitne ugotovljene nepravilnosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik;
- izpolnjevati ostale obveznosti, ki v skladu z razpisno dokumentacijo odpadejo na izvajalca.

Obveznosti izvajalca pri izvajanju storitev varovanja prireditve po tej pogodbi, so poleg drugih obveznostih, določenih s to pogodbo, še sledeče:

- v času prireditve zagotoviti, da se prireditev izvaja v skladu z dovoljenjem pristojnega organa, v nasprotnem primeru je izvajalec o tem dolžan opozoriti organizatorja prireditve;
- preprečiti dostop osebi, ki bi želela na prireditev prinesiti orožje, eksplozivne snovi, pirotehnične izdelke in druge nevarne predmete;
- preprečiti dostop osebi, ki je vidno pod vplivom alkohola/drog in je pričakovati, da bo v takšnem stanju kršila javni red;
- usmerjati udeležence prireditve, jih obveščati, opozarjati, izrekat prepovedi ter druge naloge, ki jih za zagotavljanje varovanja in javnega reda na javnih zbiranjih določajo predpisi.

Če naročnik za dokumentiranje storitev izvajalca (specifikacije, poročila ipd.) izdelava lastne obrazce, mora izvajalec podatke posredovati na teh obrazcih na način, ki ga določi naročnik. Če naročnik predvidi elektronsko izmenjavo teh podatkov ali vpisovanje podatkov v podatkovno bazo, mora izvajalec te podatke ažurno vnašati v evidenco oz. jih posredovati naročniku.

16. člen

Izvajalec prevzame vso odgovornost za morebitno škodo pri opravljanju varnostnih storitev oziroma vseh storitev po pogodbi, ki bi nastala zaradi malomarnega, nekvalitetnega ali nerednega opravljanja navedenih storitev.

Če naročniku zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca po tej pogodbi nastane kakršnakoli škoda, jo je dolžan izvajalec povrniti.

Izvajalec ima sklenjeno zavarovanje svoje odgovornosti, v skladu s svojimi standardi, najmanj za običajna tveganja, skladno z vsakokratno veljavno zakonodajo na področju zasebnega varovanja.

17. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v 30 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti poimenski seznam varnostnega osebja, ki bo za izvajalca izvajalo storitve varovanja po tej pogodbi, s priloženimi fotokopijami službenih izkaznic, ki morajo biti veljavne ves čas trajanja pogodbe.

V primeru zamenjave oseb je izvajalec dolžan o zamenjavi predhodno obvestiti naročnika ter mu za te osebe pravočasno predložiti vsa dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi te pogodbe.

V primeru nadomeščanja oseb (izredni nenačrtovani dogodki) je izvajalec dolžan naročniku dostaviti seznam oseb, ki so usposobljene za zamenjave v primeru izrednih nenačrtovanih dogodkov. O nadomeščanju izvajalec nemudoma obvesti pooblaščenega predstavnika naročnika. Za te osebe je dolžan izvajalec naročniku dostaviti vsa potrebna dokazila, ki so zahtevana za varnostno osebje v skladu s predpisi in ki jih za varnostno osebje zahteva naročnik na podlagi te pogodbe.

VII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec pogodbenih del ne izvaja v skladu s pogodbo (neizpolnitev, zamuda z izpolnitvijo), lahko naročnik izvajalcu za vsako storitev, ki ni opravljena v skladu s pogodbo, zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 % (pet odstotkov) od končne bruto vrednosti mesečnega računa naročnika. Navedena pogodbeni kazen velja zlasti za:

- neprihod varnostnika na objekt oziroma zapustitev objekta (brez menjave);
- nespoštovanje določil prvega odstavka 60. člena ter prvega in drugega odstavka 61. člena Zakona o zasebnem varovanju.

Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca poleg pogodbene kazni tudi izpolnitev obveznosti, s katero je bil izvajalec v zamudi. Če izvajalec z izvedbo storitev zamuja tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca tudi razliko do popolne odškodnine.

Od izteka roka za plačilo po prejemu pisne zahteve za plačilo pogodbene kazni dalje je izvajalec v zamudi s plačilom pogodbene kazni, zato je od takrat dalje naročnik upravičen do zakonskih zamudnih obresti od denarnega zneska zahtevane pogodbene kazni.

Terjatev, ki jo ima naročnik nasproti izvajalcu iz naslova pogodbene kazni se lahko pobota s terjatvijo, ki jo ima izvajalec nasproti naročniku iz naslova po tej pogodbi.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh po sklenitvi te pogodbe naročniku izročiti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % od ocenjene vrednosti vseh storitev z DDV za celotno obdobje trajanja te pogodbe, t.j.EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno ali pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec prenehal izvajati ter v drugih primerih, ki so posebej dogovorjeni s pogodbo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe in mora veljati za ves čas veljavnosti te pogodbe in še najmanj 30 dni po preteku časa veljavnosti te pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je kot priloga sestavni del te pogodbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec predložiti v roku 20 (dvajsetih) dni od unovčitve novo finančno zavarovanje v pogodbeno dogovorjeni višini.

Če se bo med trajanjem pogodbe povečala ocenjena vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje, razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. Navedeno pogodbeni stranki natančneje uredita z aneksom k pogodbi, s katerim se poveča vrednost pogodbe.

IX. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za izvajanje dejavnosti varovanja, ki je predmet te pogodbe, določenih v veljavnih predpisih, ki urejajo področje varovanja,
- če je proti izvajalcu začet postopek za odvzem licence za dejavnost varovanja,
- če izvajalec dela nekvalitetno, nepravočasno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
- če izvajalec del ne izvaja sam ali s podizvajalcem ali partnerjem v skupnem nastopu, ampak s subjektom, ki ni priglašen kot podizvajalec,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če je zoper izvajalca začet kakšen od postopkov prenehanja,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila delavcev in se zato poraja sum, da storitve po pogodbi ne bodo ustrezno opravljene,
- v primerih iz 96. člena ZJN-3.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev iz pogodbe in bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tej pogodbi in lahko zahteva tudi povrnitev dejanske škode ali odstopi od pogodbe.

21. člen

Naročnik bo v primeru odstopa od pogodbe, o tem pisno obvestil ponudnika, in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom, razen v primeru prve, druge, pete, osme in desete alineje drugega odstavka prejšnjega člena, ko ima naročnik pravico odstopiti takoj. Naročnik ima pravico nemudoma odpovedati predmetno pogodbo tudi če izvajalec v času trajanja te pogodbenaročniku ne zagotovi izvajanja storitev najmanj enkrat.

Odstop naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti, ki se pošlje na naslov izvajalca, naveden v poslovnem registru. Odpovedni rok prične teči oziroma kadar ni odpovednega roka odpoved učinkovati z dnem prejema priporočene poštne pošiljke oziroma če izvajalec pošiljke ne prevzame pa z dnem oddaje priporočene pošiljke.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

Če naročnik odstopi od te pogodbe, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR in vso škodo, ki naročniku zaradi tega nastane.

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

22. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo varoval osebne podatke, ki mu jih bo naročnik posredoval vezano na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet te pogodbe, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu te pogodbe posredoval poimenski seznam ter osebne in identifikacijske podatke delavcev ter njihove izjave o nekaznovanosti s pooblastilom naročniku za pridobitev dokazila o nekaznovanosti iz uradne evidence, in sicer za vse delavce, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev, ki so predmet te pogodbe in so dolžni podpisati izjavo, da so seznanjeni z dolžnostjo varovanja vseh podatkov v zvezi z izvajanjem storitev varovanja kot poslovno skrivnost. Izjave so sestavni del dokumentacije te pogodbe. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti skladnost seznama zaposlenih z dejanskim stanjem in pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet te pogodbe.

23. člen

Naročnik in izvajalec bosta pri izvrševanju določil te pogodbe v zvezi z osebnimi podatki zagotavljala takšno varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov, vse to v skladu z določbami Splošne uredbe o varstvu podatkov - GDPR in na njeni podlagi izdanimi nacionalnimi predpisi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Stranki se zavezujeta, da bosta kot zaupne obravnavali in varovali vse podatke druge stranke, ki jih dobita ob izvajanju te pogodbe ali v zvezi s sklepanjem ali izvrševanjem te pogodbe (skupaj imenovani »poslovna skrivnost«), dokler ti podatki ne postanejo javno znani na drug način in ne kot posledica kršitve s strani stranke, ki je te zaupne podatke prejela od druge, od njenih zaposlenih ali od njenih predstavnikov. Zaupni podatki se lahko sporočajo tretjim samo, če tako določajo prisilni predpisi, če je to izrecno dovoljeno s to pogodbo ali če poda druga stranka predhodno pisno soglasje.

Nobena od strank ne sme poslovne skrivnosti razkriti nobeni tretji osebi, razen svojim zaposlenim, pogodbenim partnerjem in zastopnikom, ki morajo biti seznanjeni z njimi. Vendar pa morata obe stranki zagotoviti, da se vse osebe, ki jim posredujeta poslovno skrivnost – v celoti ali delno – zavežejo, da bodo varovale njeno zaupnost. Vsaka od strank mora nemudoma obvestiti drugo stranko, če izve za kršitev te obveznosti s strani katere koli takšne osebe ter mora drugi stranki nuditi vse informacije v zvezi z morebitnimi sodnimi postopki, ki jih bo druga stranka uvedla proti takšni osebi.

Izvajalec se zavezuje, da bo poleg v tej pogodbi in razpisni dokumentaciji določenih varnostnih zahtev upošteval tudi vse interne varnostne zahteve naročnika, ki mu jih ta posreduje po sklenitvi te pogodbe. Prav tako bo upošteval vse varnostne zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi, ne glede na to, ali se razpisna dokumentacija in ta pogodba izrecno sklicujeta nanje ali ne.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

XII. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitev iz te pogodbe, z lokacijo in objekti, kjer se bodo izvajale storitve varovanja in z možnostjo dostopa do objektov.

26. člen

Vso škodo, ki nastane v zvezi z izvajanjem te pogodbe, nosi izvajalec po načelih odškodninskega prava.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti varnost pri delu, upoštevati pa mora tudi vse tehnične predpise in standarde, ki so določeni za izvedbo pogodbe.

27. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Skrbnik pogodbe za naročnika je:

.....

Tel e-pošta:

Skrbnik pogodbe za izvajalca je:

.....

Tel e-pošta:

28. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

29. člen

Veljavnost pogodbe

Ta pogodba se sklepa za obdobje treh let, in sicer od _____ do _____.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbo enkrat podaljša za dodatno obdobje največ 12 mesecev pod enakimi pogoji, kot so določeni v tej pogodbi.

Podaljšanje se izvede na podlagi enostranske pisne izjave naročnika, ki jo mora izvajalec prejeti najkasneje 30 dni pred potekom pogodbenega roka. Izvajalec nima pravice zavrniti podaljšanja, če je naročnik pravočasno podal pisno izjavo. Skupno trajanje pogodbe, vključno z morebitnim podaljšanjem, ne sme presegati 4 (štirih) let.

30. člen

Odgovornost za podizvajalce in delavce

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

31. člen

Vsaka stranka odgovarja drugi stranki za škodo, ki jo povzroči drugi stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

32. člen

Reševanje sporov

Stranki pogodbe bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

33. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

34. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2).

Razvezni pogoji

35. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest (6) mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č.) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

36. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku 10 (desetih) dni o tem obvestil izvajalca.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri

podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

37. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju prejšnjega člena uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Protikorupcijska klavzula

38. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti pogodbe ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki pogodbe ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ničen.

Kraj in datum: _____
Izvajalec:

Direktor:

Kraj in datum: Ljubljana, _____
Naročnik:

Študentski dom Ljubljana
Tomaž Pečnik
direktor

Priloga B

Pošiljatelj (gospodarski subjekt):

»NE ODPIRAJ-FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST
PONUDBE: JN 3/2025-STORITVE VAROVANJA«

Prejemnik: ŠTUDENTSKI DOM LJUBLJANA
Svetčeva ulica 9
1000 Ljubljana

Priloga C

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga D

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavežujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)